

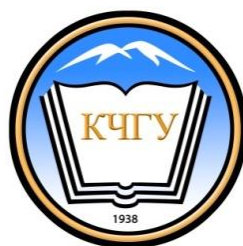
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Институт филологии

Кафедра литературы и журналистики

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**



Карачаевск, 2021

Печатается по решению редакционно-издательского совета Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева

Методические рекомендации технологической (проектно-технологической) практики. Карачаевск: КЧГУ, 2021 - 21 с.

Методические рекомендации составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) подготовки Литературное образование.

© Карачаево-Черкесский государственный университет им. У.Д. Алиева, 2021

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Это особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся.

Технологическая (проектно-технологическая) практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Целью технологической (проектно-технологической) практики является апробирование обучающимися профессиональной позиции в педагогической деятельности: формирование профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды на базе разных типов образовательных учреждений.

Важнейшими **задачами** проведения практики магистрантов являются:

- формирование навыков проектирования учебно-воспитательного процесса и педагогического анализа образовательной среды разных учреждений образования;
- овладение умениями педагогического анализа содержания и проведения основных видов учебных занятий, воспитательных мероприятий в образовательном учреждении;
- овладение навыками творческого конструирования учебного материала при подготовке к практическому занятию;
- овладение опытом реализации обучающих программ с использованием инновационных технологий и активных методов обучения.

1.3. Тип, способ и форма(-ы) проведения практики

Производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

Способ проведения практики – стационарный.

Практика проводится в структурных подразделениях КЧГУ, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Форма проведения практик – непрерывная.

МЕСТО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом преддипломная практика входит блок Б.2 «Практика» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Практика проводится во 2 семестре обучения в магистратуре. Общая длительность практики составляет 2 недели (очное / заочное обучение)

Технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательным этапом обучения магистра и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Необходимость введения технологической (проектно-технологической) практики в качестве обязательной обуславливается:

- повышением профессионализма, формированием дидактической культуры обучающегося, которая обеспечивает его готовность к продуктивному взаимодействию с субъектами воспитательно-образовательного процесса в современных условиях учреждения образования;
- необходимостью адаптировать магистров к будущей профессионально-педагогической деятельности в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

В процессе технологической (проектно-технологической) теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в образовательных учреждениях.

В период технологической (проектно-технологической) практики, обучающиеся в магистратуре должны получить представление о двух основных составляющих деятельности современного преподавателя, работающего в образовательных учреждениях высшего профессионального образования: преподавательской и методической. Если первая составляющая более наглядна для магистра: проведение занятий разного типа и вида, то методическая работа преподавателя для магистра остается «непознанной зоной» и достаточно новой областью познания: разработка рабочих программ элективных курсов, организация воспитательной работы с обучающимися. Именно технологической (проектно-технологической) практика даст возможность магистрам увидеть всю полноту деятельности преподавателя.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности магистрантов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: маги-

странт должен знать:

- теоретические основы организации педагогической деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования;
- перспективные направления педагогической деятельности, ориентированные на развитие данного образовательного учреждения;
- механизмы внедрения современных достижений науки и наукоемких технологий в образовательный процесс;
- технологию, алгоритм и структурные компоненты создания рабочих учебных программ элективных курсов;
- основные проблемы профессионального самоопределения обучающихся относительно профиля дальнейшего обучения и выбора будущей профессии.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится после прослушивания основных курсов в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика является одной из форм профессионально-практической подготовки магистрантов в высшей школе, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Технологическая (проектно-технологическая) практика является одним из наиболее сложных и многоаспектных видов учебной работы магистров. На период практики магистранты:

- становятся членами педагогического коллектива образовательного учреждения, осуществляющего профильную подготовку, и принимают участие во всех сферах его деятельности;
- включаются в учебно-методический процесс с целью реализации педагогических моделей, методик и технологий и приемов обучения на практике в образовательных учреждениях высшего профессионального образования;
- сотрудничают с педагогическим коллективом образовательного учреждения (изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт высококвалифицированных преподавателей).

МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Приказом по университету магистранты направляются на технологическую (проектно-технологическую) практику, на базы практик, которые определяются руководителем практики и согласуются с соответствующими подразделениями, отвечающими за организацию учебного процесса в магистратуре. Время прохождения практики определяется учебным планом магистратуры данного направления.

Практика проходит под непосредственным контролем руководителя магистранта, входящим в штатный состав кафедры литературы и журналистики Института филологии КЧГУ им. У.Д. Алиева, обладающим ученой степенью или ученым званием.

Руководство технологической (проектно-технологической) практикой магистрантов возлагается на руководителя данной практики, утверждается приказом по университету и кафедрой литературы и журналистики Института филологии, отвечающей за подготовку магистрантов по направлению 44.04.01. Педагогическое образование.

СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели (очное/заочное).

Содержание практики носит бинарный характер. Это значит, что практика включает магистрантов в те виды деятельности, в процессе которых у них формируются различные стороны педагогических умений: находить наиболее рациональные конструктивные, технологические, организационные и педагогические решения, хорошо ориентироваться в методиках и технологиях обучения и воспитания, ставить и решать принципиально новые вопросы, направленные на модернизацию системы профильного обучения.

Подготовка будущего профессионала педагога на уровне магистратуры включает подготовку в двух основных направлениях:

- педагога - преподавателя, владеющего современными образовательными технологиями, умениями определять и выбирать методы, формы и средства обучения; создавать творческую атмосферу в образовательном процессе;
- педагога - воспитателя, умеющего активно проявлять свою субъектную позицию, вносить необходимые коррективы в воспитательный процесс, приме-

нять современные технологии воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей личности обучающегося.

Организация технологической (проектно-технологической) практики в вузе предполагает: подготовительный этап в течение первой недели и педагогическую деятельность, начиная со второй недели практики.

В рамках учебно - методической работы во время педагогической практики магистрант посещает занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам, с целью ознакомления с методикой проведения разных видов занятий; с использованием традиционных и нетрадиционных технологий обучения; изучает систему работы в целом; овладевает методикой ее планирования (в том числе и самостоятельной работой обучающегося); принимает участие в методических семинарах, проводимых кафедрой.

В плане воспитательной работы магистрант знакомится с системой воспитательной работы, ее планированием и организацией; а также в рамках данного вида деятельности может осуществлять воспитательную работу с обучающимися; проводит воспитательные мероприятия в группе в период практики, принимает участие в заседаниях кафедры и других видах деятельности, связанных с процессом воспитания.

ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика содержит ряд ключевых **этапов**:

1. Подготовительный этап:

- общий инструктаж, консультации с руководителем практики;
- разработка предварительного плана мероприятий и «шагов», которые следует осуществить в рамках педагогической практики;
- изучение содержания, формы, направления деятельности кафедры (документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры);
- учебно-методические материалы;
- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание практических занятий;
- научно-методические материалы (научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу).

2. Основной этап:

- посещение занятий преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);

- проведение наблюдений и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений);
- самостоятельное проведение фрагментов (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины;
- активное участие в научно-практических конференциях, семинарах;
- выполнение отдельных поручений в рамках программы практики.

3. Заключительный этап. Подготовка финальной версии отчета по педагогической практике и подведение ее итогов.

ПЛАНИРОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРАНТОВ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

1 неделя

В содержание первой недели практики магистрантов входит общее ознакомление с системой педагогической работы в высшем учебном заведении и изучение особенностей студенческого коллектива:

- организационные беседы с администрацией факультета и кафедр, руководителями педпрактики студентов-магистрантов, преподавателями;
- анализ документации (в том числе плана воспитательной работы кафедры, графика проведения контроля самостоятельной работы студентов, индивидуального плана работы преподавателя и т. п.);
- наблюдение за студенческим коллективом при посещении занятий по определенным дисциплинам и внеаудиторных мероприятий;
- беседы со студентами, педагогами, кураторами;
- ознакомление с расписанием учебных занятий по определенной учебной дисциплине.

Учебная и внеаудиторная работа по дисциплине в первую неделю практики предусматривает:

- изучение типового / базового и рабочего вариантов учебных программ, планов-конспектов занятий по определенной дисциплине, предоставляемых преподавателем;
- знакомство с оформлением и оборудованием кафедрального кабинета, учебных аудиторий;
- — посещение и анализ занятий по определенной учебной дисциплине (дисциплинам);
- изучение необходимой учебной, научной и методической литературы;
- анализ изучаемой в период педпрактики темы типового / вузовского, рабочего вариантов учебной программы;
- разработку плана-графика проведения занятий в период практики.

Схемы анализа учебных занятий различных типов

Анализ лекции:

- 1) тип лекции с точки зрения места и роли в учебном процессе (вводная, обзорная, установочная, итоговая);
- 2) тип лекции с точки зрения организации содержания (классическая, проблемная, монографическая, лекция-дискуссия, лекция-аудио визуализация, лекция с приглашением эксперта, лекция с запланированными ошибками);
- 3) глубина и научность содержания лекции;
- 4) четкость ее структуры;
- 5) система аргументации, привлеченная лектором для изложения разных точек зрения на одну и ту же проблему;
- 6) культура речи преподавателя;
- 7) использование средств наглядности;
- 8) взаимодействие лектора с аудиторией;
- 9) эффективность лекции.

Анализ практического занятия:

- 1) тип занятия с точки зрения способа учебной деятельности студентов (устное, письменное, смешанного типа, с использованием словарей, справочной литературы, компьютера);
- 2) цель занятия (углубление и закрепление полученных знаний, создание предпосылок для усвоения студентами научной информации предстоящей лекции, формирование умений интеллектуально-познавательной, учебно-исследовательской и профессиональной деятельности);
- 3) степень самостоятельности и активности студентов;
- 4) связь содержания практического материала с научной теорией;
- 5) качество сформировавшихся учебно-познавательных и учебно-исследовательских умений и навыков студентов;
- 6) итоги занятия (уровень достижения сформулированных целей и решения поставленных учебно-познавательных и профессиональных задач);
- 7) эффективность занятия.

При анализе всех форм организации учебно-познавательной деятельности студентов учитывается реализация обще дидактических принципов обучения филологическим дисциплинам в высшей школе: историзма, научности, систематичности и последовательности, связи теории с практикой, наглядности, профессиональной направленности обучения, активности, сознательности и самостоятельности студентов.

Воспитательная работа со студентами в первую неделю практики предполагает:

- посещение и анализ воспитательных мероприятий в студенческом коллективе;
- обсуждение с куратором студенческой группы воспитательной работы, планируемой в период практики.

2 неделя

Внеаудиторная работа по предмету может предусматривать:

- подготовку и проведение отдельных видов внеаудиторной работы по учебной дисциплине по выбору (проведение предметного вечера или конференции);
- оказание помощи в оформлении и оборудовании кафедрального кабинета, учебной аудитории;
- посещение и анализ внеаудиторных мероприятий по учебной дисциплине, проводимых преподавателями.

Воспитательная работа предполагает:

- участие в текущей воспитательной работе со студенческим коллективом;
- самостоятельное планирование, подготовку и проведение различных видов воспитательной работы со студентами;
- анализ воспитательной работы, проводимой другими магистрантами.

К методической и научно-исследовательской работе магистрантов относятся:

- участие в проблемных семинарах, проводимых руководителями в период практики, в заседаниях методических объединений преподавателей кафедры;
- анализ своей педагогической деятельности и ведение педагогического дневника.

В течение данной недели студенты-магистранты должны оформить отчетную документацию по практике, обобщить материалы для выставки по итогам практики.

ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТОВ В ПЕРИОД ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

1. Магистрант своевременно выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики.

Первую неделю педагогической практики магистрант знакомится с содержанием и объемом работы изучает типовой / вузовский и рабочий варианты учебных программ по определенной учебной дисциплине, присутствует

на занятиях, анализирует планы-конспекты занятий, знакомится со студенческим коллективом.

В последующие недели магистрант проводит:

- *учебную работу* посещение занятий ведущих преподавателей курса и коллег-магистрантов (не менее трех занятий); проведение внеаудиторной работы по предмету;
- *методическую работу* совместно с преподавателями кафедры (участие в методических совещаниях, заседаниях кафедры, обсуждение и анализ занятий магистрантов и преподавателей);
- *внеаудиторную работу* со студентами (планирование и проведение воспитательного мероприятия).

Каждый магистрант ведет дневник, в котором фиксирует результаты наблюдений и анализа учебно-воспитательной работы.

2. Магистрант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава университета, подчиняется правилам внутреннего распорядка вуза, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

3. Магистрант, который отстранен от практики или работа которого на педагогической практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. Ему по разрешению деканата назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий на факультете.

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ МАГИСТРАНТОВ В ПЕРИОД ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики.

Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

По итогам практики магистрант в 3-х дневный срок должен предоставить групповому руководителю следующую документацию:

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Индивидуальный план работы обучающегося (приложение 2).
3. Письменный отчет о прохождении педагогической практике (какие значимые для преподавательской деятельности личностные качества приобрел, над

чем необходимо работать с целью совершенствования педагогического мастерства) описание проделанной работы, самооценка о прохождении практики, выводы и предложения по организации практики (приложение 3).

4. Отзыв руководителя практики (приложение 4).

5. Аттестационный лист по практике (приложение 5).

В процессе оформления документации магистрант должен обратить внимание на правильность оформления документов. Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Оформление дневника

1. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который магистрант составляет в период практики и представляет на кафедру после окончания практики.

2. Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

3. Не реже одного раза в неделю магистрант предоставляет дневник на просмотр руководителю практики, который делает свои замечания и дает дополнительные задания.

4. По окончании практики магистрант представляет дневник руководителю практики.

5. В установленный срок магистрант должен сдать на кафедру заверенный руководителем практики отчет и полностью оформленный дневник практики.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Котюрова, М. П. Культура научной речи: текст и его редактирование: учебное пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. - 6-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-0279-6. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1588103> (дата обращения: 08.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-

004167-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3. Лапчик, М. П. Подготовка педагогических кадров в условиях информатизации образования: учебное пособие / М. П. Лапчик. - 3-е изд. - Москва: Лаборатория знаний, 2020. - 185 с. - (Педагогическое образование). - ISBN 978-5-00101-769-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1206708> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

4. Скакун, В. А. Основы педагогического мастерства: учебное пособие / В.А. Скакун. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-724-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228343> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

5. Хроленко, А.Т. Современные информационные технологии для гуманитария: практическое руководство / А.Т. Хроленко, А. В. Денисов. - Москва: Флинта: Наука, 2007. - 128 с. - ISBN . - URL: <https://znanium.com/catalog/product/320764> (дата обращения: 08.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Приложения (формы оформления отчетной документации)

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева"

**Институт филологии
Кафедра литературы и журналистики**

**ДНЕВНИК ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки – 44.04.01. Педагогическое образование
Направленность (профиль) «Литературное образование»**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 202__ года.

Карачаевск, 2021

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№	Этапы практики	Содержание	Календарные сроки проведения
1.	Подготовительный этап	Консультация с руководителем практики, разработка предварительного плана мероприятий, которые следует осуществить в рамках практики, изучение методического опыта и системы учебной работы преподавателя, работающего в учреждениях профессионального образования, инструктаж по технике безопасности.	1 нед.
2.	Основной этап	Посещение занятий преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам, знакомство и работа с мультимедийным оборудованием КЧГУ. Проведение воспитательного мероприятия с обучающимися, активное участие в научно-практических конференциях, семинарах, выполнение отдельных поручений в рамках программы практики.	2 нед.
3.	Заключительный этап	Подготовка финальной версии отчета по практике и подведение ее итогов. Защита отчета.	

Обучающийся

_____ *подпись*

Руководитель практики

_____ *подпись*

ОТЧЕТ

о прохождении технологической (проектно-технологической) практики обучающегося на 1 курсе Института филологии Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева

(фамилия, имя, отчество)

Общее количество посещенных занятий _____;

Общее количество занятий проведенных вместе с преподавателем _____;

Общее количество занятий проведенных самостоятельно _____;

Из них:

практических _____;

воспитательных _____.

Обучающийся _____

Дата составления отчета «_____» _____202__года.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

на _____
(фамилия, имя, отчество)

с _____ по _____

1. Степень выполнения индивидуального задания

2. Качество выполнения индивидуального задания

Предполагаемая оценка за практику _____

Руководитель практики _____
подпись

Дата составления отчета « ____ » _____ 202 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Индивидуальное задание (выполнил, не выполнил, частично выполнил)

2. Участие в организационно-методической работе кафедры (степень активности обучающегося)

3. Отзыв руководителя практики (положительный, отрицательный)

Итоговая оценка утверждается на заседании кафедры литературы и журналистики.

оценка _____ дата _____

Заведующий кафедрой _____

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

План университета 2021 г.

Редактор	Н.В. Ефрюкова
Корректор	А.Ю. Узденова
Корректор	Х.М. Тамбиева
Компьютерная верстка	С.А. Бостанова

Подписано в печать 2.09. 2021

Формат 60x84/16

Бумага офисная

Объем 2,7 п.л.

Тираж 100 экз.

Издательство Карачаево-Черкесского
государственного университета им. У.Д. Алиева
369202, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29
Лицензия ЛР № 040310 от 21.10.97

Отпечатано в типографии Карачаево-Черкесского
государственного университета им. У.Д. Алиева 369202,
г. Карачаевск, ул. Ленина, 46